

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления - Ректор
Акционерного общества «Казахский университет
международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»



С. Кунанбаева

11
20 23. г.

**Правила распределения мест в общежитиях
Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых
языков имени Абылай хана»**

1 Общие положения

1. Распределение мест в общежитиях Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» (далее – Организация образования) является государственной услугой, и оказывается Организацией образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Организации образования.
2. Настоящие правила распределения мест в общежитиях Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» (далее – Правила) определяют порядок распределения мест в общежитиях Организации образования, с учетом оснований и очередности предоставления мест проживания в общежитиях для обучающихся Организации образования.
3. Для оказания государственной услуги в Организации образования создается комиссия по конкурсному распределению мест в общежитиях (далее – Конкурсная комиссия). Количественный и персональный состав Конкурсной комиссии, а также сроки ее полномочий определяются приказом Председателя Правления – Ректора Организации образования.
4. Основными задачами работы Конкурсной комиссии являются:
 - 1) определение графика заседаний Конкурсной комиссии;
 - 2) объективное и гласное рассмотрение заявлений, а также принятие по их итогам решений, не ущемляющих права и интересы обучающихся;
 - 3) вынесение решений по итогам заседаний Конкурсной комиссии.
5. Решение Конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовали не менее двух третей ее состава. Результаты голосования определяются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, по итогам которого распределяется общежитие.
6. Информация о наличии свободных мест в общежитиях размещается на официальном сайте Организации образования ежемесячно, по состоянию на первый рабочий день месяца.

2 Порядок распределения мест в общежитиях

7. Государственная услуга оказывается физическим лицам – обучающимся Организации образования (далее - Услугополучатель) бесплатно, на основании заявления.
8. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:
 - 1) отдел контроля и документационного обеспечения Административного управления Организации образования (каб.215, ГУК);
 - 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – Портал).
9. Для оказания государственной услуги Услугополучатель предоставляет следующий перечень документов:
10. В случае подачи документов для оказания государственной услуги в отдел контроля и документационного обеспечения Административного управления Организации образования:
 - 1) заявление на имя руководителя Организации образования о предоставлении места в общежитии установленной формы;
 - 2) документ о статусе кандидата либо электронный документ из сервиса цифровых документов;
 - 3) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
 - 4) сведения об отсутствии (наличии) недвижимого имущества;
 - 5) сведения о смерти родителя (родителей) (для детей - сирот);

- 6) сведения о наличии удостоверения получателя пенсионных выплат по возрасту/пособий (для детей из многодетных семей);
- 7) справка об инвалидности по форме установленной законодательством Республики Казахстан;
- 8) информация о подтверждении принадлежности Услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи по форме установленной законодательством Республики Казахстан.

11. При обращении через Портал, заявление о предоставлении места в общежитии оформляется Услугополучателем в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП Услугополучателя, в указанном случае, документы, предусмотренные подпунктами 2 - 8 пункта 10 настоящих Правил предоставляются Услугополучателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства» с размещением на Портале. При предоставлении Услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, Организация образования отказывает в приеме заявления с отображением в личном кабинете Услугополучателя статуса о принятии пакета документов.

12. Документы и/или сведения, приведенные в подпунктах 4-8 пункта 10 настоящих Правил, Организация образования вправе получить из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». При этом, Услугополучатель обязан подтвердить запрос о предоставлении указанных документов и/или сведений Организации образования в своем личном кабинете на Портале, отсутствие предоставления Услугополучателем такого подтверждения может послужить отказом в оказании государственной услуги.

13. Допускается подача заявления о предоставлении места в общежитии посредством использования информационных систем Организации образования, с соблюдением условия по последующему предоставлению установленных настоящими Правилами документов Услугополучателем в адрес отдела контроля и документационного обеспечения Административного управления Организации образования.

14. Отдел контроля и документационного обеспечения Административного управления Организации образования в день обращения осуществляет прием и регистрацию документов и при подаче Услугополучателем всех требуемых документов выдает расписку о приеме документов установленной формы.

При подаче заявления через Портал, отображается статус о принятии пакета документов.

При подаче неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия Организация образования отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов установленной формы.

15. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, Организация образования уведомляет Услугополучателя о предварительном решении об отказе любым доступным способом связи, с указанием времени и месте (способе) проведения заслушивания, в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления. Процедура заслушивания осуществляется в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

16. По результатам заслушивания Организация образования принимает решение о выдаче расписки о приеме документов либо мотивированный отказ. При этом, в случае устранения Услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, Услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящими Правилами.

17. Отдел контроля и документационного обеспечения Административного управления Организации образования в течение 1 (одного) рабочего дня передает заявление на рассмотрение Конкурсной комиссии.

18. Конкурсная комиссия рассматривает заявление и выдает результат в течение 3 (три) рабочих дней с даты получения заявления от Услугополучателя.

19. Результатом оказания государственной услуги является выдача направления о предоставлении общежития Услугополучателю установленной формы либо мотивированный отказ.

20. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

- 1) установление недостоверности документов, представленных Услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие представленных документов Услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;
- 3) отсутствие согласия Услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги;

4) отсутствие свободного места в общежитии Организации образования.

21. Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии с учетом оснований и очередности в следующем приоритетном порядке:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица с инвалидностью первой или второй группы, лица с инвалидностью с детства, дети с инвалидностью;

2) лица с инвалидностью третьей группы, лица, у которых один или оба родителя являются лицами с инвалидностью, лица, получающие государственное социальное пособие по случаю потери кормильца, лица, получающие государственную адресную социальную помощь, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, а также кандасы;

3) обучающиеся, в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» («Серпін - 2050»);

4) обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі», обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);

5) обучающиеся, принятые на обучение на первый курс в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией образования.

При равенстве баллов по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных Организацией образования, учитывается материальное положение обучающегося в соответствии с Правилами формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64;

6) обучающиеся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе;

7) иные обучающиеся ОВПО.

22. Иностранцы из числа обучающихся, обеспечиваются местами в общежитии в соответствии с международными и межправительственными договорами.

23. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения заявлений, в течение 2 (двух) рабочих дней принимает решение о предоставлении мест в общежитии.

24. На основании сформированного списка для проживания в общежитии за подписью председателя Конкурсной комиссии, Услугополучателю в течение 24 часов после заседания Конкурсной комиссии выдается направление. При обращении через Портал в «личном кабинете» Услугополучателя положительный результат на заявление либо мотивированный отказ направляется в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица.

25. Конкурсная комиссия проводит распределение мест в общежитиях поэтапно:

1) в конце учебного года (июнь) обучающимся в следующем учебном году на всех курсах, кроме первого;

2) в начале учебного года (август) обучающимся, зачисленным для обучения на первый курс и в порядке перевода из других учебных заведений;

3) в течение учебного года по мере необходимости – в соответствии с изменениями контингента обучающихся, проживающих в общежитиях, а также для обоснованного заселения переведенных или восстановленных обучающихся.

26. Организация образования обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах».

27. Жалоба на решение, действий (бездействия) Организации образования по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя Организации образования, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и рассматривается Организацией образования в течение 5

(пяти) рабочих дней со дня ее регистрации, а уполномоченным органом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

28. При несогласии с результатами оказания государственной услуги Услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

3 Заключительные положения

29. Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие приказом Председателя Правления – Ректором Организации образования.

30. Разработку и актуализацию Правил осуществляет Административное управление Организации образования.

31. Изменения и дополнения в Правила утверждаются и вводятся в действие приказом Председателя Правления – Ректором Организации образования.

32. Настоящие Правила согласовываются с:

- проректором по учебной работе
- проректором по стратегическому развитию
- проректором по административно-организационной работе
- проректором по социальным вопросам и воспитательной работе
- начальником финансово – экономического управления
- директором центра цифровой трансформации
- юристом

и оформляется в Листе согласования.

33. Оригинал Правил хранится в Административном управлении Организации образования.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Чакликова А.Т.	23.01.2023 г.	
Проректор по стратегическому развитию	Кунанбаева Д.А.	23.01.2023 г.	
Проректор по административно-организационной работе	Нургабылов У.Ш.	23.01.2023 г.	
Проректор по социальным вопросам и воспитательной работе	Серёжкина Т.В.	23.01.2023 г.	
Начальник финансово-экономического управления	Азимбаева А.М.	23.01.2023 г.	
Директор центра цифровой трансформации	Кунанбаев С.А.	23.01.2023 г.	
Юрист	Павликова А.А.	23.01.2023 г.	